

# Werkplan



**De Wegwijzer**  
school met de Bijbel

*BSO De Wegwijzer*

Lunteren



## Inhoud

Inhoud .....	2
Inleiding.....	3
Praktische informatie .....	4
1. Visie .....	5
2. Pedagogische doelen.....	5
3. Onze BSO .....	6
3.1 De groep en de ruimte .....	6
3.2 De buitenruimte .....	8
3.3 De medewerkers en stagiaires .....	8
3.4 Grensoverschrijdend gedrag en vier-ogenprincipe.....	9
3.5 mentorschap .....	9
3.6 drie-uurs regeling .....	9
3.7 de achterwacht .....	10
3.8 Dagindeling .....	10
4. Praktische zaken.....	11
4.1 Inschrijving .....	11
4.2 Wennen .....	11
4.3 Extra opvang nodig.....	12
4.4 Ziekte.....	12
4.5 Hygiëne .....	12
4.6 Voeding: .....	12
4.7 Allergieën .....	13
4.8 Verjaardagen en vieringen .....	13
4.9 Uitstapjes .....	13
5. Ouders .....	13
5.1 Informatie verstrekking.....	13
5.2 Oudercontact .....	13
5.3 Oudercommissie .....	14
5.4 Wensen/klachten .....	14

## Inleiding

Door middel van dit pedagogische werkplan willen wij met u delen hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op onze bso. Het geeft richting aan keuzes die wij maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen. De onderdelen van dit werkplan moeten te zien zijn in het handelen van de pedagogisch medewerkers op de groepen. Evaluatie van onderdelen uit dit werkplan vindt ieder jaar plaats, op deze wijze wordt het pedagogisch werkplan geïmplementeerd en vormt het een basis voor het pedagogisch handelen.

U vertrouwt ons uw kostbaarste bezit toe en dit vertrouwen nemen wij serieus. Een veilige en vertrouwde omgeving is de basis voor een goede ontwikkeling. Wij nodigen u uit dit plan door te lezen en bij vragen ons te benaderen om duidelijkheid te krijgen. Daarnaast bent u natuurlijk van harte welkom om op onze bso te komen kijken.

## Praktische informatie

Adresgegevens locatie de Wegwijzer  
Kerkhoflaan 27  
6741 BN Lunteren

E-mail adres: [bs0.dewegwijzer@smdb-lunteren.nl](mailto:bs0.dewegwijzer@smdb-lunteren.nl)  
Website: [www.dewegwijzerlunteren.nl](http://www.dewegwijzerlunteren.nl)  
Telefoonnummer algemeen: 0318-482122  
Telefoonnummer bso\*: 0318-487611

\*Voor rechtstreeks contact met de pedagogisch medewerker of uw kind, tijdens de openingstijden van de bso

Openingstijden:  
Vso: 7.15-8.15  
Bso op ma/di/donderdagmiddag: 14.30-18.00  
Bso op woe/vr middag: 12.30-18.00

Studiedagen/vakantiedagen: 7.30-18.00

Opvang vanaf 7.00 en tot 18.30 is als extra mogelijk

Wanneer iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind op komt halen dan dienen de pedagogisch medewerkers daarvan op de hoogte te worden gebracht.

## 1. Visie

In dit pedagogische werkplan kunt u lezen hoe wij onze visie in praktijk brengen. In de periode dat uw kind de BSO bezoekt maakt het een enorme ontwikkeling door. Het is van belang om het kind een omgeving te verschaffen die diverse mogelijkheden en uitdagingen biedt. We willen u graag vertellen hoe we werken en welke uitgangspunten we hanteren. De vier pedagogische basisdoelen zoals die beschreven staan in de wet kinderopvang vormen het uitgangspunt van dit plan. Deze doelstellingen sluiten goed aan bij de pijlers van onze BSO: ieder kind is kostbaar, ieder kind is uniek, ieder kind hoort erbij en ieder kind draagt bij. U vertrouwt ons uw kostbaarste bezit toe en dit vertrouwen nemen wij serieus. Wij zijn een plek om thuis te komen na een schooldag, wij staan voor huiselijkheid en gezelligheid, een plek waar kinderen mogen uitrusten of juist in actie kunnen komen.

## 2. Pedagogische doelen

Het uitgangspunt van onze bso is: "ieder kind is kostbaar, ieder kind is uniek, ieder kind hoort erbij en ieder kind draagt bij. De onderbouwing van deze competenties zijn uitgebreid omschreven in ons beleidsplan. In dit werkplan gaan we in op de praktische uitwerking hiervan.

### **Emotionele veiligheid**

Uitgangspunt: Ieder kind is kostbaar

#### Middel:

- Wij benaderen de kinderen op een liefdevolle manier, vanuit onze Christelijke normen en waarden, zodat de kinderen zich veilig voelen.
- Wij bieden de kinderen structuur met een vaste dagindeling.
- Wij benoemen positief gedrag zodat het kind leert dat het er mag zijn.
- Wij nemen de tijd om ieder kind te zien en horen.
- Wij zorgen ervoor dat er een vaste en vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is, dit is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te kunnen laten ontstaan.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen keuzes maken. Dit komt vooral tot uitdrukking in de volgende punten:
  - Zelf kiezen wat je op brood wilt
  - Zelf kiezen in welk fruit je zin hebt
  - Zelf kiezen met welk materiaal je wilt spelen, binnen of buiten.

### **Persoonlijke competenties**

Uitgangspunt: Ieder kind is uniek

#### Middel:

- Wij kennen de kinderen van de groep goed, zodat wij weten waar ieders talent ligt en wij geven ruimte om deze verder te ontplooiën.
- De zelfredzaamheid vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Wij nemen het kind serieus en stimuleren eigen inbreng.
- Wij hebben het plezier dat kinderen in een activiteit hebben voorop staan, zij worden niet verplicht om mee te doen met een activiteit, maar tegelijkertijd wel gestimuleerd om nieuwe activiteiten uit te proberen.
- Wij laten de kinderen bewegen door zoveel mogelijk buiten te spelen.
- Wij bieden materiaal aan dat bij de kinderen de ontwikkeling van zowel de grove- als fijne motoriek stimuleert.

#### Materialen voor de grove motoriek:

- Zandbak
- Fietsen
- Voetbal
- Klimmateriaal
- Knutsel, plak en verf materiaal
- Duikelrek

#### Materialen voor de fijne motoriek:

- Strijkkralen
- Puzzels
- Blokken
- Huishoek
- Gezelschapsspellen
- Klei

### **Sociale competenties**

Uitgangspunt: Ieder kind hoort erbij

#### Middel:

- Wij begroeten de kinderen altijd als ze bij ons komen en van de kinderen die dat kunnen, wordt verwacht dat zij elkaar en de pedagogisch medewerker(s) groeten.
- Wij scheppen een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. Wij hebben verschillende hoeken ingericht zodat het kind de gelegenheid heeft om alleen om samen te spelen.
- Wij stimuleren de kinderen om elkaar en ook de pedagogisch medewerkers te helpen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen naar elkaar leren luisteren.
- Wij helpen kinderen hun gevoelens onder woorden te brengen door te benoemen wat je bij het kind ziet.
- Wij nodigen de kinderen, door ons positieve gedrag, uit om ons te imiteren.
- Wij leren de kinderen om rekening te houden met elkaars gevoelens.
- Wij leven met de kinderen bewust toe naar de Christelijke feesten en bidden en danken voor ons eten.

### **Overdracht van normen en waarden**

Uitgangspunt: Ieder kind draagt bij

#### Middel:

- Wij stimuleren de kinderen om conflicten met elkaar uit te praten en op te lossen.
- Wij leren de kinderen duidelijk hun eigen grenzen aan te geven.
- Wij stimuleren de kinderen om verantwoording te nemen voor hun eigen daden.
- Wij stimuleren de kinderen om netjes om te gaan met de ruimte en het materiaal.
- Wij leren de kinderen om anderen te vergeven en sorry te zeggen

## 3. Onze BSO

### 3.1 De groep en de ruimte

Bso De Wegwijzer is een onderdeel van ikc De Wegwijzer en maakt gebruik van de hal en de personeelsruimte op de eerste verdieping van de school. Tevens is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de gymzaal, gelegen op de begane grond. De kinderen worden in een vaste groep (stamgroep) opgevangen.

De ruimte is ingericht naar de behoeftes van de kinderen en grenst aan een omheind schoolplein. In de ruimte staat de veiligheid van het kind voorop, de inrichting van de ruimtes en het aanwezige speelgoed zijn zo gekozen dat het de kinderen uitdaagt om mee te spelen en ze het een "thuis" gevoel geeft. De grote bank, een ruime eettafel en divers speelmateriaal dragen hier aan bij.

Wij bieden ook flexibele opvang aan, voor deze kinderen geldt dat ze niet ingepland kunnen worden in een vaste basisgroep. Zorgen de vaste groepsruimtes ervoor dat deze kinderen het wel ervaren of ze in een vaste groep zitten.

De ruimte op de eerste verdieping is een herkenbare en vertrouwde plek, voor het kind. Er zijn ruimten/hoeken waar vaste activiteiten plaats vinden. Tussen de verschillende ruimten/hoeken is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. Het is ingericht als huiskamer er is een kookhoek met keuken en er zijn diverse speelhoeken gemaakt, aangepast aan de leeftijden van de kinderen. Onder andere een knutselhoek, een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en het ook zelfstandig kunnen gebruiken. In het aanbod van speelgoed is er ruimte voor afwisseling in druk en rustig spel. Denk bijvoorbeeld aan een rustige leeshoek en een uitdagende voetbaltafel. Ook is er een knutselkast aanwezig waar kinderen divers (kosteloos) materiaal zelf kunnen pakken en hun eigen creativiteit kunnen ontdekken en stimuleren. Ook is er ruimte en tijd om samen huiswerk te maken met de bso kinderen. Het is belangrijk dat ouders dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.

De gymzaal is gelegen op de begane grond van het gebouw, hier mag onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers gebruik van worden gemaakt. In de gymzaal maken wij geen gebruik van de toestellen en klimrekken daar de pedagogisch medewerkers hiervoor niet gekwalificeerd zijn. Wel kan het zo zijn dat er externe gekwalificeerde sportleraren aanwezig zijn, zij kunnen dan met de kinderen bepaalde sporten uitoefenen. Wanneer deze activiteiten worden aangeboden werken zij wel met de toestellen. In de gymzaal wordt er nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker gespeeld. De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken die er gemaakt zijn over de klimtoestellen. De gymzaal wordt dus voornamelijk gebruikt voor het spelen van bijvoorbeeld een balspel, het lezen van een boekje of het spelen van een spel.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar.
- 2 beroepskrachten per 11 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

We werken met verticale groepen van kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar, zodat kinderen uit een gezin in de stamgroep bij elkaar zitten. Er kunnen in de groep wel specifieke activiteiten plaatsvinden per leeftijdsgroep.

Op onze BSO worden maximaal 22 kinderen opgevangen, deze kinderen worden opgevangen in 1 basisgroep. Een basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen, hiervan zijn maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar.

De BSO heeft basisgroepen van maximaal 22 kinderen. Bij onderbezetting (< 5 kinderen) en tijdens vakanties kunnen de locaties worden samengevoegd, mits ouders hiervan op de hoogte zijn. Om de veiligheid en kwaliteit voor het kind te waarborgen zal er in ieder geval 1 vaste pedagogisch medewerker van de locatie aanwezig zijn.

De groep start na schooltijd om en de eindtijd om kinderen te komen halen is uiterlijk 18.00 uur.

Tijdens de vakanties zal de BSO door de locaties worden samengevoegd op BSO De Bron. Tijdens de vakantie-BSO zal er van beide locaties een medewerker aanwezig zijn, zodat het voor de kinderen veilig en vertrouwd blijft. Tussen Kerst en Oud en Nieuwjaar is er geen BSO. Om de vakantie-BSO door te kunnen laten gaan zal er een bezetting van minimaal 5 kinderen nodig zijn.

### 3.2 De buitenruimte

We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. We mogen gebruik maken van het aangrenzende speelplein van de basisschool. Ook van de speelmaterialen van de scholen maken wij gebruik. Er staat een hek om het schoolplein met één toegangshek. Zodra de kinderen van de bso gaan buiten spelen zorgen wij ervoor dat dit hek afgesloten wordt.

De kinderen met een door de ouders ondertekend zelfstandig buiten spelen contract, mogen in overleg met de pedagogisch medewerkers zelfstandig buiten spelen. Er wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd hoe het buiten gaat. De regels en afspraken voor het zelfstandig buiten spelen wordt met de kinderen besproken. De kinderen mogen niet zelfstandig het schoolplein verlaten zonder dat een pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte is.

Buiten spelen heeft positieve gevolgen voor de sociale, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling. Het bewust beleven van de natuur daagt kinderen uit tot zelfstandigheid, ontdekken en communicatie. Zij hebben een natuurlijke behoefte om te spelen en om buiten te zijn. Daarnaast geeft het ook ontspanning en rust, bovendien leren de kinderen hun grenzen te verleggen en hun angsten te overwinnen, waardoor zij zelfvertrouwen krijgen. Voor de optimale buitenbeleving is het schoolplein helemaal ingericht met natuurlijke materialen, de groene omgeving biedt kinderen uitdaging en avontuur. Met onder andere een glijbaan, duikelrek, nestschommel, een krijtbord en een zandbak is er voldoende uitnodiging tot divers spel.

### 3.3 De medewerkers en stagiaires

Bij groepen van >11 kinderen zijn altijd 2 medewerkers aanwezig, voor de kinderen zijn dat de vaste gezichten. Zij zijn allen mbo-3 of 4 (SPW) of hbo-geschoold en beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Ook staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Alle medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO-diploma en er is in principe altijd een medewerker met BHV aanwezig.

Bij ziekte wordt vervanging geregeld. We werken met een vast team van invallers.

In hoofdstuk 2 is al melding gemaakt van het mentorschap: uw kind krijgt een vaste medewerker toegewezen als mentor. Zij observeert, begeleidt uw kind en onderhoudt de contacten over uw kind.

Aan beide locaties is voor 50 uur en naar rato van aantal medewerkers een pedagogisch coach/beleidsmedewerker verbonden. Zij houdt toezicht op naleving van de beleidsplannen in de praktijk en zij coacht de medewerkers in de uitvoering van hun werkzaamheden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar ons beleidsplan coaching en opleiding.

Stagiaires moeten zich bewust zijn dat zij kiezen voor een christelijke BSO. Van hen wordt verwacht dat zij de christelijke identiteit respecteren en dat van hen gevraagd wordt om mee te doen met alle activiteiten die verbonden zijn aan onze identiteit en dat zij de christelijke normen en waarden uitdragen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar ons stagiaire beleid.



### 3.4 Grensoverschrijdend gedrag en vier-ogenprincipe

Onze BSO heeft het vier-ogen-principe voor kinderen tussen 4 en 13 jaar als volgt uitgewerkt.

- Er wordt gestreefd naar meer dan één pedagogisch medewerker op de groep.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Collega's van het IKC lopen regelmatig onaangekondigd de groepsruimtes binnen. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.
- Tijdens haal en brengmomenten komen er voortdurend ouders binnen om hun kinderen te halen en overdracht te doen.

De pedagogisch medewerker heeft zeer zeker niet de kans, zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen. Wanneer er één beroepskracht aanwezig is in het pand i.v.m. pauzes of omdat de beroepskracht kind ratio dat toelaat dan streven we ernaar dat iemand anders aanwezig is in het gebouw.

Door deze afspraken en onze gedragsregels op te stellen proberen we grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Mochten er toch grenzen overschreden worden, dan werken we met de Meldcode. De Meldcode geeft aan welke stappen er genomen moeten worden bij verschillende vormen van geweld en grensoverschrijdend gedrag. Zie voor een uitgebreide beschrijving in ons beleidsplan veiligheid en gezondheid hoe wij grensoverschrijdend gedrag door kinderen en medewerkers voorkomen of benaderen.

### 3.5 mentorschap

De BSO geeft hier vorm aan door elk kind toe te wijzen aan een beroepskracht. Dit om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen, maar ook om de ontwikkeling van de kinderen en pedagogisch medewerkers te blijven volgen en stimuleren.

Mentoring is een interactief proces waarbij de mentor één-op-één het kind observeert en begeleidt en waarbij de mentor, het kind en de ouder(s)/opvoeder(s) samenwerken aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken.

### 3.6 drie-uurs regeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio (BKR) Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag, minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Wij maken op onze bso gebruik van deze regeling, dit houdt in dat het ons wettelijk is toegestaan om gedurende maximaal 3 uur per dag tijdens vakantieopvang en 30 minuten per dag tijdens de schoolweken af te wijken van de BKR. De uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet.

De BSO maakt gebruik van deze uren op het volgende tijdstip:

- Tussen 17.30 en 18.00 maximaal 30 minuten afwijking BKR

De vakantie BSO maakt gebruik van deze uren op de volgende tijdstippen:

- Tussen 7.30 en 8.30 maximaal 1 uur afwijking van de BKR
- Tussen 12.30 en 13.30 maximaal 1 uur afwijking van de BKR (pauze per pedagogisch medewerker betreft 30 minuten opeenvolgend)
- Tussen 17.00 en 18.00 maximaal 1 uur afwijking BKR

Dat wil dus zeggen dat op de tussenliggende tijdstippen op grond van de BKR het vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zullen zijn.

### 3.7 de achterwacht

Om te voorkomen dat een pedagogisch medewerker in het geval van een calamiteit alleen staat, is er geregeld dat er te allen tijde een volwassene binnen 15 minuten ter plekke kan zijn: de achterwacht. Zie hiervoor het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

### 3.8 Dagindeling

#### Voorschoolse opvang:

7.15 uur	Kinderen worden gebracht, afscheid nemen en vrij spelen.
8.10 uur	Alle kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen.
8.15 uur	De kinderen worden naar het schoolplein gebracht.

#### Naschoolse opvang:

##### Korte middag:

14.30 uur	De kinderen uit de onderbouw worden opgehaald op het schoolplein, de kinderen van de bovenbouw mogen zelfstandig naar de BSO komen.
14.45 uur	Alle kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen. Daarna gaan de kinderen in de eigen stamgroep, samen het fruitmoment voorbereiden.
15.00 uur	We gaan met elkaar aan tafel voor fruit en wat drinken. Kinderen zitten op dit moment in hun eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker. Als er iemand jarig is/afscheid neemt, dan vieren we dat daarna. Iedereen blijft aan tafel totdat alle kinderen klaar zijn om te spelen.
15.45 uur	Vrij spelen of meedoen aan een activiteit. Op dit moment mogen kinderen hun vaste stamgroep verlaten, om met andere kinderen te spelen of mee te doen met een activiteit. Ze mogen gebruik maken van alle ruimtes van de BSO. Wanneer het weer het toelaat, spelen we minimaal een half uur buiten.
16.30 uur	We gaan aan tafel en eten met elkaar crackers/rijstewafels, kinderen zitten bij elkaar in de vaste stamgroep en mogen daarna vrij spelen. Bij het vrij spelen mogen de kinderen hun vaste stamgroep weer verlaten, om met andere kinderen te spelen. Ze mogen gebruik maken van alle ruimten van de BSO.
Vanaf 17.00 uur	De kinderen worden opgehaald, informatie word zo nodig uitgewisseld.

##### Lange middag:

12.30 uur	De kinderen uit de onderbouw worden opgehaald op het schoolplein, de kinderen van de bovenbouw mogen zelfstandig naar de BSO komen.
13.00 uur	Wij gaan aan tafel voor een broodmaaltijd. Kinderen zitten op dit moment in hun eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker.
13.30 uur	Vrij spelen of meedoen met een activiteit. Op dit moment mogen kinderen hun vaste stamgroep verlaten, om met andere kinderen te spelen of mee te doen met een activiteit. Ze mogen gebruik maken van alle ruimtes van de BSO. Wanneer het weer het toelaat, spelen we minimaal een half uur buiten.
14.30 uur	We gaan met elkaar aan tafel voor fruit en wat drinken. Kinderen zitten op dit

	moment in hun eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerker. Als er iemand jarig is/afscheid neemt, dan vieren we dat daarna. Iedereen blijft aan tafel totdat alle kinderen klaar zijn om te spelen.
15.00 uur	Vrij spelen of meedoen met een activiteit. Op dit moment mogen kinderen hun vaste stamgroep verlaten, om met andere kinderen te spelen of mee te doen met een activiteit. Ze mogen gebruik maken van alle ruimtes van de BSO. Wanneer het weer het toelaat, spelen we minimaal een half uur buiten.
16.30 uur	We gaan aan tafel en eten met elkaar crackers/rijstwafels, kinderen zitten bij elkaar in de vaste stamgroep en mogen daarna vrij spelen. Bij het vrij spelen mogen de kinderen hun vaste stamgroep weer verlaten, om met andere kinderen te spelen. Ze mogen gebruik maken van alle ruimtes van de BSO.
Vanaf 17.00 uur	De kinderen worden opgehaald, informatie word zo nodig uitgewisseld.

#### Dagindeling vakantieweken: \*

Tijdens de vakantieweken vind de opvang van alle scholen plaats op locatie De Bron

7.30 uur	Binnenkomst kinderen, jas ophangen en vrij spelen
9.00 uur	Opruimen en een workshop uitkiezen via het planbord
9.30	We gaan aan tafel met wat te drinken en eten fruit.
10.00	We starten met de workshops
12.30	We ruimen alles op en gaan aan tafel voor een broodmaaltijd.
13.30	Vrij spelen, buitenspelen of evt. verder met de workshops
15.00	We gaan aan tafel met wat te drinken en een koekje. Als er iemand jarig is/afscheid neemt, dan vieren we dat daarna.
15.30	Vrij spelen, gerichte spelactiviteit
16.30	We gaan aan tafel en eten crackers/rijstwafels, daarna vrij spelen
17.00	De kinderen worden opgehaald, informatie word zo nodig uitgewisseld.

\*In de vakantie kan een uitje of activiteit georganiseerd worden. De ouders/verzorgers ontvangen hierover tijdig informatie.

## 4. Praktische zaken

### 4.1 Inschrijving

U kunt bij de inschrijving van uw kind op de basisschool al aangegeven of u gebruik wilt gaan maken van de BSO. Natuurlijk kunt u ook altijd later inschrijven. Kinderen uit 1 gezin worden altijd in dezelfde stamgroep geplaatst. We streven ernaar om aan kinderen uit 1 gezin ook dezelfde mentor toe te wijzen.

U kunt kiezen uit de volgende contracten: een 40-weeken contract bij BSO De Wegwijzer en eventueel een vakantiecontract bij BSO De Bron, een 40 of 48-weeken contract bij BSO De Bron.

Als u inschrijft bij BSO De Wegwijzer en een vakantiecontract afsluit bij BSO De Bron krijgt u dus 2 contracten ter ondertekening aangeboden.

### 4.2 Wennen

Ieder kind mag 1 keer meedraaien in de stamgroep, voordat er een definitieve plaatsing zal zijn. Er zal uitgebreid de tijd worden genomen om het kind wegwijs te maken op de groep: kennismaken met de andere kinderen, ruimtes verkennen en met elkaar de regels bespreken. Deze kennismaking wordt verzorgd door de mentor die aan het kind is toegewezen. In de eerste weken zal de mentor extra alert zijn op de groepsvorming en er op toezien dat uw kind zich veilig zal gaan voelen in de groep. Na enkele weken zal er met u en uw kind een wengesprek van 15 minuten zijn om elkaars bevindingen te horen.

### 4.3 Extra opvang nodig

Extra en flexibele opvang is mogelijk mits er plaats is in de groepen. Het kan zijn dat kinderen dan te maken krijgen met voor hen onbekende medewerkers.

We zien het afnemen van extra dagen en/ of ruilen van dagen als extra service waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. Kinderen worden op de voor hen andere dag dan gebruikelijk op de eigen groep of op een andere stamgroep waar plek is opgevangen. Ook hier tekenen ouders voor akkoord.

### 4.4 Ziekte

Als een kind ziek is, volgen de medewerkers protocol 1 uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Bij koorts, buitengewoon hangerig of een duidelijk ziektebeeld wordt er contact gelegd met de ouders met het verzoek uw kind te komen halen.

Als uw kind thuis ziek is en niet naar de BSO komt, is het voldoende als u 's ochtends een afmelding bij school hebt gedaan.

In verband met besmettingsgevaar moet ook de aard van de ziekte worden doorgegeven. Bij het constateren van een besmettelijke ziekte wordt ouders soms verzocht het kind thuis te houden totdat het besmettingsgevaar geweken is. Hierin volgt de BSO de adviezen van de GGD. We kunnen hier echter in het belang van de groep van afwijken.

Bij een ongeval worden allereerst de ouders en zo nodig de huisarts, tandarts of ambulance gebeld.

### 4.5 Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van het belang van een goede hygiëne en leren ook de kinderen hiermee om te gaan. Zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen wassen hun handen voor en na het eten en toilet gebruik. Het speelgoed op de BSO wordt regelmatig schoongemaakt. Tafels worden dagelijks meerdere malen afgenomen en ook de gehele ruimte wordt schoongemaakt.

### 4.6 Voeding:

Voeding is de brandstof om te leven, spelen en te ontwikkelen, kinderen hebben het nodig voor alle activiteiten op een dag. De voeding op de BSO is evenwichtig, gezond, divers en lekker. Maar voeding is meer dan alleen eten, het kringmoment en tijdens het eten aan tafel zijn belangrijke momenten van samenzijn en gesprek. Maaltijden zijn momenten om te delen, om te genieten en om kennis te maken met nieuw voedsel. Rond en tijdens de maaltijd zijn er diverse situaties waarin kinderen kunnen leren; zoals afspraken nakomen, op elkaar wachten, tafelmanieren en groepsrituelen oefenen. We maken gebruik van voor kinderen geschikt meubilair en de tafel wordt bij maaltijden altijd gedekt met onder andere borden en bestek. De kinderen krijgen voor het eten de mogelijkheid om naar het toilet te gaan en hun handen te wassen. Na een broodje met hartig beleg mogen de kinderen kiezen in beleg en brood of een cracker. Rond, glad en zacht voedsel bijvoorbeeld kleine ronde fruitsoorten zoals druiven en snoeptomaatjes worden doorgesneden. Tijdens het eten zitten de kinderen aan tafel en wordt er rust en een gezellige sfeer gecreëerd. Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierin betrekken wij de kinderen.

Wij bieden de kinderen een gevarieerd en gezond voedingspakket aan. Elke dag na schooltijd wordt er vers fruit en crackers gegeten, regelmatig wordt dit aangevuld met groentes zoals paprika, komkommer en tomaat. Wij hebben ons tot doel gesteld om een positieve bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van kinderen. Tijdens de vakantieopvang wordt er ook een

lunch aangeboden, met melk, thee of water en daarnaast volkorenbrood, hartig en zoet beleg en crackers.

## 4.7 Allergieën

Ouders wordt bij inschrijving bij het IKC gevraagd eventuele allergieën van het kind te vermelden, zodat er rekening gehouden kan worden met wat het kind wel of niet mag eten en drinken. Ouders zorgen zelf voor een bakje met alternatieve traktaties.

## 4.8 Verjaardagen en vieringen

Een verjaardag is voor ieder kind een feestdag. Als een kind jarig is en op die dag de BSO bezoekt, wordt dat natuurlijk gevierd in de groep. We zorgen voor een feestelijke traktatie, zingen voor de jarige en vieren een feestje.

Op de BSO sluiten we met onze activiteiten enigszins aan bij de grote christelijke feesten die er op school worden gevierd. Er vinden geen vieringen met ouders op de BSO plaats.

## 4.9 Uitstapjes

Tijdens de vakantie-BSO kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers een uitstapje in de omgeving van Lunteren maken. Dit kan de speeltuin, kinderboerderij of iets dergelijks zijn.

Dit wordt ruim van te voren met u gecommuniceerd en u geeft hiervoor toestemming. Wij zorgen dat we veilig en verantwoord op reis gaan en de kinderen zullen tijdens het uitstapje altijd een herkenbaar hesje dragen.

# 5. Ouders

## 5.1 Informatie verstrekking

Het eerste moment van kennismaking met de BSO zal zijn via de directeur met wie u een intakegesprek voert bij de start van de basisschool. Hij zal u informeren over de mogelijkheden die de BSO biedt. U kunt de informatie teruglezen op de website waar ook de beleidsplannen staan. Schroom niet om een afspraak te maken om een kijkje te nemen als de BSO daadwerkelijk in 'bedrijf' is. Zo krijgt u een goed beeld van het pedagogisch klimaat van de BSO.

Als kinderen gestart zijn, worden de ouders veelal via de mail geïnformeerd door middel van nieuwsbrieven vanuit het IKC.

Op het mededelingenbord bij de ingang wordt belangrijke informatie vermeld voor de ouders, zoals belangrijke data en sluitingsdagen, mededelingen van de oudercommissie, de nieuwsbrief en activiteiten waar de kinderen mee bezig zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hier regelmatig naar te kijken.

## 5.2 Oudercontact

Voordat uw kind daadwerkelijk start op de BSO wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de toekomstige mentor van uw kind. Zij zal met u de gang van zaken op de BSO bespreken en u bevragen wat u belangrijk vindt voor uw kind.

Als uw kind gestart is, zullen de sociale contacten plaatsvinden tijdens het brengen en halen. Hier wordt veel waarde aan gehecht. Er is tijd voor korte, praktische vragen. We zullen geen gesprekken

houden over uw kind in het bijzijn van uw kind. Daar maken we graag op een ander moment tijd voor vrij.

Ouders kunnen bijzondere dingen uit de thuissituatie via de app/mail of telefonisch doorgeven, voordat de opvang start. Leerkrachten zullen eventuele bijzonderheden van de schooldag ook melden bij de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie m.b.t. opvallend gedrag. Ze zal dit altijd met ouders bespreken, zo nodig na overleg met een collega.

Is er behoefte om uitgebreider te spreken, dan kan er een gesprek aangevraagd worden.

Ieder kind is verbonden aan een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die als aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten dient. Ieder jaar is er een gepland oudergesprek om te spreken over de ontwikkeling van uw kind op de BSO.

### 5.3 Oudercommissie

Om het uitbrengen van adviezen door ouder(s)/verzorger(s) te regelen heeft de BSO per locatie een aantal ouder(s) in de oudercommissie (OC). Met deze commissie beschikken we over een goede gesprekspartner die namens de ouder(s)/verzorger(s) spreekt. De bevoegdheden van de commissie en de procedures waaraan de organisatie en commissie zich moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie. Hierin staan o.a. regels met betrekking tot advisering door de commissie.

Verdere informatie is te vinden in het reglement van de OC op onze website.

### 5.4 Wensen/klachten

Wensen en/of klachten zijn, na afspraak, altijd bespreekbaar met de pedagogisch medewerker en/of directeur. Bij ernstige geschillen kan het bestuur worden ingeschakeld. Zij zullen ouders in gesprek brengen met de door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon. Ook zijn we aangesloten bij de Geschillencommissie, [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Meer info hierover is te vinden op onze website en in het beleidsplan veiligheid en gezondheid van de BSO.